

**METODOLOGIA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI APTITUDINILOR
MANAGERIALE PE BAZA PROIECTELOR DE MANAGEMENT, ÎN VEDEREA
OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE DIRECTOR COORDONATOR ȘI DIRECTOR
COORDONATOR ADJUNCT ÎN CADRUL DIRECȚIILOR GENERALE ALE
FINANȚELOR PUBLICE JUDEȚENE ȘI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, DIRECȚIILOR
REGIONALE/JUDEȚENE, RESPECTIV A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU
ACCIZE ȘI OPERAȚIUNI VAMALE DIN SUBORDINEA AUTORITĂȚII NAȚIONALE A
VĂMILOR ȘI SECȚIILOR JUDEȚENE, RESPECTIV A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIN SUBORDINEA GĂRZII FINANCIARE**

Art. 1.(1) Verificarea dosarelor, evaluarea candidaților și a proiectelor de management în vederea ocupării funcțiilor de director coordonator și director coordonator adjunct se va face de către comisii constituite prin ordin al Președintelui ANAF, după cum urmează:

a) pentru ocuparea funcțiilor de director coordonator în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, se vor constitui comisii distincte pentru fiecare județ și municipiul București, având în componență 4 membri, dintre care 3 specialiști în domeniul de activitate și un reprezentant al instituției prefectului din județul respectiv/ din municipiul București;

b) pentru ocuparea funcțiilor de director coordonator adjunct care coordonează activitatea de metodologie și administrare a veniturilor statului în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, se vor constitui comisii distincte pentru fiecare județ și municipiul București, având în componență 4 membri, dintre care 3 specialiști în domeniul de activitate și un reprezentant al instituției prefectului din județul respectiv/ din municipiul București,

c) pentru ocuparea funcțiilor de director coordonator adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, se vor constitui comisii distincte pentru fiecare județ și municipiul București, având în componență 4 membri, dintre care 3 specialiști în domeniul de activitate și un reprezentant al instituției prefectului din județul respectiv/ din municipiul București

d) pentru ocuparea funcțiilor de director coordonator în cadrul direcțiilor regionale/județene, respectiv a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale din subordinea Autorității Naționale a Vămilelor se vor constitui comisii distincte pentru fiecare județ în care își are sediul regionala/direcția și municipiul București, având în componență 4 membri, dintre care 3 specialiști în domeniul de activitate și un reprezentant al instituției prefectului din județul respectiv/ din municipiul București;

e) pentru ocuparea funcțiilor de director coordonator adjunct în cadrul direcțiilor regionale/județene, respectiv a municipiului București

pentru accize și operațiuni vamale din subordinea Autorității Naționale a Vămilelor se vor constitui comisii distincte pentru fiecare județ în care își are sediul regionala/direcția și municipiul București, având în componență 4 membri, dintre care 3 specialiști în domeniul de activitate și un reprezentant al instituției prefectului din județul respectiv/ din municipiul București;

f) pentru ocuparea funcțiilor de director coordonator în cadrul secțiilor județene, respectiv a municipiului București din subordinea Gărzii Financiare, se vor constitui comisii distincte pentru fiecare județ și municipiul București, având în componență 4 membri, dintre care 3 specialiști în domeniul de activitate și un reprezentant al instituției prefectului din județul respectiv/ din municipiul București.

g) pentru ocuparea funcțiilor de director coordonator adjunct în cadrul secțiilor județene, respectiv a municipiului București din subordinea Gărzii Financiare, se vor constitui comisii distincte pentru fiecare județ și municipiul București, având în componență 4 membri, dintre care 3 specialiști în domeniul de activitate și un reprezentant al instituției prefectului din județul respectiv/ din municipiul București.

(2) Aceiași membri pot fi desemnați în calitate de membri ai mai multor comisii de evaluare, dintre cele prevăzute la alin.(1).

(3) Comisiile de soluționare a contestațiilor vor fi constituite în aceleași condiții în care sunt constituite comisii de evaluare.

(4) Comisiile de evaluare și cele de soluționare a contestațiilor vor fi constituite, prin ordin al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, până la data limită de depunere a dosarelor și proiectelor de management.

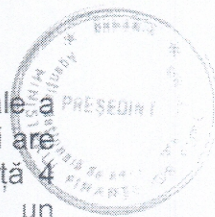
(5) Pentru asigurarea secretariatului comisiilor de evaluare/de soluționare a contestațiilor vor fi desemnate persoane din structurile de resurse umane și salarizare/personal și resurse umane, după caz, din cadrul aparatului propriu al ANAF, aparatului central al Autorității Naționale a Vămilelor, respectiv din cadrul Comisariatului General al Gărzii Financiare.

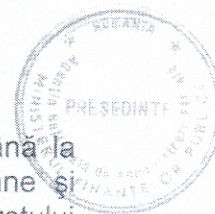
Art. 2.(1) Depunerea dosarelor și a proiectelor de management, precum și desfășurarea evaluării vor avea loc, după cum urmează:

a) pentru ocuparea funcțiilor prevăzute la art.1 lit.a), b) și c), la sediul ANAF din București, str.Apolodor nr.17, sector 5;

b) pentru ocuparea funcțiilor prevăzute la art.1 lit.d) și e), la sediul Autorității Naționale a Vămilelor, din București, str.Matei Millo, nr.13, sector 1;

c) pentru ocuparea funcțiilor prevăzute la art.1 lit.f) și g), la sediul Comisariatului General al Gărzii Financiare, din București, Piața Alba Iulia nr.6, bl.I.5, sector 3.





(2) Dosarele și proiectele de management vor fi depuse până la data de 22 iunie 2009, ora 16.00 la structurile de resurse umane și salarizare/personal și resurse umane, după caz, din cadrul aparatului propriu al ANAF, aparatului central al Autorității Naționale a Vămile, respectiv din cadrul Comisariatului General al Gărzii Financiare, care vor organiza o evidență distinctă a acestora.

Art. 3. Procedura de verificare a dosarelor și a existenței proiectului de management, evaluarea candidaților și a proiectelor de management în vederea ocupării funcțiilor de director coordonator și director coordonator adjunct se va face de către comisii, după cum urmează:

- 22 iunie 2009, ora 16.00 - termenul limită pentru depunerea dosarelor și a proiectelor de management,
- 23 iunie 2009, ora 12.00 – afișarea rezultatelor verificării dosarelor și a existenței proiectului de management,
- 24 iunie 2009 , ora 12.00 – termenul limită pentru depunerea contestațiilor,
- 25 iunie 2009 – afișarea rezultatelor la contestațiile formulate,
- 26 iunie 2009 - evaluarea candidaților și a proiectelor de management și afișarea rezultatelor,
- 29 iunie 2009 – depunerea contestațiilor,
- 30 iunie 2009 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Art. 4 – Poate ocupa funcția de director coordonator și director coordonator adjunct în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, direcțiilor regionale/județene, respectiv a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale din subordinea Autorității Naționale a Vămile și secțiilor județene, respectiv a municipiului București din subordinea Gărzii Financiare, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale și criterii specifice:

1. Condiții generale:
 - a) are cetățenia română;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - e) are studii universitare cu licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă;
 - f) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;



2. Criterii specifice:

a) studiile prevăzute la pct.1 lit.e) vor fi în unul dintre domeniile economic, juridic sau administrativ. În cazul în care candidatul are studii superioare în alte domenii, acesta trebuie să depună la dosar o copie a diplomei care atestă absolvirea unor studii postuniversitare, de masterat sau de doctorat în domeniile economic, juridic sau administrativ.

Art. 5.(1) Persoanele care doresc să candideze pentru ocuparea uneia din funcțiile prevăzute la art.1 din prezentul ordin, depun la sediile stabilite la art.2, proiectul de management și un dosar care să conțină următoarele documente:

- a) copie de pe cartea de identitate;
- b) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- c) copie legalizată de pe diploma/diplomele de studii universitare, postuniversitare, masterat sau doctorat, după caz;
- d) cazier judiciar;
- e) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- f) copie după carnetul de munca (conform cu originalul).

(2) Lipsa oricărui document dintre cele enumerate sau a proiectului de management, precum și neîndeplinirea condițiilor generale sau a criteriilor specifice, constatate de către comisia de evaluare, determină respingerea dosarului și descalificarea candidatului.

Art.6 - (1) Proiectele de management prezentate de candidați sunt elaborate pentru o perioadă de maximum 4 ani și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- a) identificarea problemelor existente în domeniul de activitate al serviciului public deconcentrat;
- b) obiective și direcții de acțiune pentru eficientizarea domeniului de activitate al instituției și pentru îmbunătățirea actului managerial;
- c) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine;
- d) aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției respective;
- e) propuneri de îmbunătățire a colaborării instituționale.

(2) Proiectul de management va avea un conținut de maxim 20 pagini, format A4, numerotate și semnate fiecare. Textul va fi redactat cu fonturi arial 14, la un rând.

Proiectele de management vor fi depuse într-un singur exemplar, în plic închis, pe care se vor înscrie numele și prenumele candidatului, precum și funcția pentru care candidează (instituția și județul).



Art.7.(1) Evaluarea cunoștințelor și a aptitudinilor manageriale ale candidatului se va realiza pe baza proiectului de management, comisia acordând un punctaj de maxim 100 de puncte.

(2) Punctajul va fi defalcat conform planului de interviu care va fi afișat înaintea începerii evaluării și care va cuprinde următoarele:

1. evaluarea proiectului de management – maxim 60 de puncte,

2. evaluarea cunoștințelor și a aptitudinilor manageriale ale candidatului – maxim 40 de puncte, respectiv:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) abilitățile impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- f) exercitarea controlului decizional.

(3) După evaluarea cunoștințelor și a aptitudinilor manageriale ale candidatului, precum și a proiectului de management, comisia de evaluare va acorda punctajul care se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(4) Un candidat va fi declarat „admis” în condițiile obținerii unui punctaj de minim de 70 puncte.

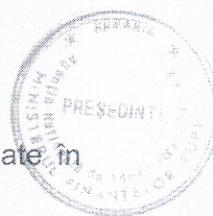
(5) În cazul în care există mai mulți candidați pentru aceeași funcție au obținut un punctaj de minim 70 de puncte, va fi declarat „admis” candidatul cu punctajul cel mai mare.

În condițiile în care mai mulți candidați pentru aceeași funcție au obținut același punctaj, va fi declarat „admis” candidatul care a obținut un punctaj mai mare la analiza proiectului de management, potrivit planului de interviu.

Art.8.(1) Candidații respinși la verificarea dosarelor sau la evaluarea cunoștințelor și a aptitudinilor manageriale ale candidatului pe baza proiectului de management, pot formula contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatelor, ținând seama de termenele stabilite la art.3. Contestația se soluționează în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acesteia.

(2) Comunicarea rezultatelor intermediare și finale se face prin afișare la avizierele instituțiilor la sediul cărora se desfășoară procedura de verificare și evaluare și pe site-urile acestora.

Art.9.Comisia de soluționare a contestațiilor, funcție de motivele invocate de contestator, reanalizează conținutul dosarului candidatului,



proiectului de management sau răspunsurile candidatului consemnate în scris, după caz, urmând să admită contestația în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;
- b) constată că punctajele de la evaluare nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor date de candidați în cadrul interviului, caz în care modifică în mod corespunzător punctajul.

Art. 10. Lucrările comisiilor de evaluare și celor de soluționare a contestațiilor se vor consemna în procese-verbale, întocmite de secretariatul comisiilor și semnate de membrii acestora. De asemenea, vor fi consemnate în scris răspunsurile formulate de candidați la întrebările comisiei de evaluare, documentul fiind semnat de candidat și de membrii comisiei de evaluare.