

**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

**ORDIN NR. 2343**

**privind aprobarea Metodologiei de evaluare a cunoștințelor și aptitudinilor manageriale pe baza proiectelor de management, în vederea ocupării funcției de director coordonator în cadrul Direcției județene pentru accize și operațiuni vamale Prahova**

În temeiul prevederilor art.10 alin. (2) și (4) din Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice;

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2009 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității administrației publice;

Având în vedere Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 715/2009 privind delegarea atribuțiilor ce rezultă din aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2009 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității administrației publice, către președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Ministrul Finanțelor Publice emite următorul ordin:

Art.1. Se aprobă Metodologia de evaluare a cunoștințelor și aptitudinilor manageriale pe baza proiectelor de management, în vederea ocupării funcției de director coordonator din cadrul Direcției județene pentru accize și operațiuni vamale Prahova din subordinea Autorității Naționale a Vămilelor, așa cum este prezentată în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Direcția generală de organizare și resurse umane din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Autoritatea Națională a Vămilelor vor lua măsuri în vederea asigurării afișării metodologiei aprobate prin prezentul ordin, în scopul cunoașterii prevederilor acesteia, după cum urmează:

a) pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Autoritatea Națională a Vămilelor ([www.customs.ro](http://www.customs.ro));

b) la sediul Autorității Naționale a Vămilelor, din București, str. Matei Millo, nr. 13, sector 1;

c) la sediul Direcției județene pentru accize și operațiuni vamale Prahova din subordinea Autorității Naționale a Vămilelor.

Art. 3. Direcția generală de organizare și resurse umane, Direcția generală de tehnologia informațiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Autoritatea Națională a Vămilelor vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Emis în București, la 23.04.2009

**p. Ministrul Finanțelor Publice**  
**SORIN BLEJNAR**

**Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală**





**METODOLOGIA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI APTITUDINILOR  
MANAGERIALE PE BAZA PROIECTELOR DE MANAGEMENT, ÎN VEDEREA  
OCUPĂRII FUNCȚIEI DE DIRECTOR COORDONATOR ÎN CADRUL DIRECȚIEI  
JUDEȚENE PENTRU ACCIZE ȘI OPERAȚIUNI VAMALE PRAHOVA DIN SUBORDINEA  
AUTORITĂȚII NAȚIONALE A VĂMILOR**

Art. 1.(1) Verificarea dosarelor, evaluarea candidaților și a proiectelor de management în vederea ocupării funcției de director coordonator al Direcției județene pentru accize și operațiuni vamale Prahova din subordinea Autorității Naționale a Vănilor se va face de către o comisie constituită prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, având în componență 4 membrii, dintre care 3 specialiști în domeniul de activitate și un reprezentant al Instituției Prefectului județului Prahova.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită în aceleași condiții în care este constituită comisia de evaluare.

(3) Comisia de evaluare și cea de soluționare a contestațiilor vor fi constituite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, până la data limită de depunere a dosarelor și proiectelor de management.

(4) Pentru asigurarea secretariatului comisiei de evaluare/de soluționare a contestațiilor va fi desemnată o persoană din structura de resurse umane din cadrul aparatului central al Autorității Naționale a Vănilor.

Art. 2.(1) Depunerea dosarelor și a proiectelor de management, precum și desfășurarea evaluării pentru ocuparea funcției de director coordonator din cadrul Direcției județene pentru accize și operațiuni vamale Prahova va avea loc la sediul Autorității Naționale a Vănilor, din București, str. Matei Millo, nr. 13, sector 1;

(2) Dosarele și proiectele de management vor fi depuse până la data de 29 iulie 2009, ora 16.00 la Direcția resurse umane, organizare generală și perfecționare din cadrul Autorității Naționale a Vănilor, care va organiza o evidență distinctă a acestora.

Art. 3. Procedura de verificare a dosarelor și a existenței proiectului de management, evaluarea candidaților și a proiectelor de management în vederea ocupării funcției vacante de director coordonator din cadrul Direcției județene pentru accize și operațiuni vamale Prahova se va face de către comisie, după cum urmează:

- 29 iulie 2009, ora 16.00 - termenul limită pentru depunerea dosarelor și a proiectelor de management,
- 29 iulie 2009 – afișarea rezultatelor verificării dosarelor și a existenței proiectului de management,



- 30 iulie 2009 – termenul limită pentru depunerea contestațiilor,
- 31 iulie 2009 – afișarea rezultatelor la contestațiile formulate,
- 03 august 2009 - evaluarea candidaților și a proiectelor de management și afișarea rezultatelor,
- 04 august 2009 – depunerea contestațiilor,
- 05 august 2009 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Art. 4 – Poate ocupa funcția de director coordonator în cadrul Direcției județene pentru accize și operațiuni vamale Prahova din subordinea Autorității Naționale a Vămiror persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale și criterii specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- e) are studii universitare cu licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă;
- f) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Criterii specifice:

a) studiile prevăzute la pct.1 lit.e) vor fi în unul dintre domeniile economic, juridic sau administrativ. În cazul în care candidatul are studii superioare în alte domenii, acesta trebuie să depună la dosar o copie a diplomei care atestă absolvirea unor studii postuniversitare, de masterat sau de doctorat în domeniile economic, juridic sau administrativ.

Art. 5.(1) Persoanele care doresc să candideze pentru ocuparea funcției prevăzute la art.1 din prezentul ordin, depun la sediul stabilit la art.2, proiectul de management și un dosar care să conțină următoarele documente:

- a) copie de pe cartea de identitate;
- b) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- c) copie legalizată de pe diploma/diplomele de studii universitare, postuniversitare, masterat sau doctorat, după caz;
- d) cazier judiciar;



- e) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- f) copie de pe carnetul de munca (conform cu originalul).

(2) Lipsa oricărui document dintre cele enumerate sau a proiectului de management, precum și neîndeplinirea condițiilor generale sau a criteriilor specifice, constatate de către comisia de evaluare, determină respingerea dosarului și descalificarea candidatului.

Art.6 - (1) Proiectele de management prezentate de candidați sunt elaborate pentru o perioadă de maximum 4 ani și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- a) identificarea problemelor existente în domeniul de activitate al serviciului public deconcentrat;
- b) obiective și direcții de acțiune pentru eficientizarea domeniului de activitate al instituției și pentru îmbunătățirea actului managerial;
- c) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine;
- d) aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției respective;
- e) propuneri de îmbunătățire a colaborării instituționale.

(2) Proiectul de management va avea un conținut de maxim 20 pagini, format A4, numerotate și semnate fiecare. Textul va fi redactat cu fonturi arial 14, la un rând. Proiectele de management vor fi depuse într-un singur exemplar, în plic închis, pe care se vor înscrie numele și prenumele candidatului, precum și funcția pentru care candidează (instituția și județul).

Art.7.(1) Evaluarea cunoștințelor și a aptitudinilor manageriale ale candidatului se va realiza pe baza proiectului de management, comisia acordând un punctaj de maxim 100 de puncte.

(2) Punctajul va fi defalcat conform planului de interviu care va fi afișat înaintea începerii evaluării și care va cuprinde următoarele:

- 1. evaluarea proiectului de management – maxim 60 de puncte,
- 2. evaluarea cunoștințelor și a aptitudinilor manageriale ale candidatului – maxim 40 de puncte, respectiv:
  - a) abilitățile de comunicare;
  - b) capacitatea de analiză și sinteză;
  - c) abilitățile impuse de funcție;
  - d) motivația candidatului;
  - e) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
  - f) exercitarea controlului decizional.

(3) După evaluarea cunoștințelor și a aptitudinilor manageriale ale candidatului, precum și a proiectului de management, comisia de evaluare va



acorda punctajul care se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(4) Un candidat va fi declarat „admis” în condițiile obținerii unui punctaj de minim 70 puncte.

(5) În cazul în care există mai mulți candidați pentru aceeași funcție care au obținut un punctaj de minim 70 de puncte, va fi declarat „admis” candidatul cu punctajul cel mai mare.

În condițiile în care mai mulți candidați pentru aceeași funcție au obținut același punctaj, va fi declarat „admis” candidatul care a obținut un punctaj mai mare la analizarea proiectului de management, potrivit planului de interviu.

Art.8.(1) Candidații respinși la verificarea dosarelor sau la evaluarea cunoștințelor și a aptitudinilor manageriale ale candidatului pe baza proiectului de management, pot formula contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatelor, ținând seama de termenele stabilite la art.3. Contestația se soluționează în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acesteia.

(2) Comunicarea rezultatelor intermediare și finale se face prin afișare la avizierele instituțiilor la sediul cărora se desfășoară procedura de verificare și evaluare și pe site-urile acestora.

Art.9.Comisia de soluționare a contestațiilor, funcție de motivele invocate de contestator, reanalizează conținutul dosarului candidatului, proiectului de management sau răspunsurile candidatului consemnate în scris, după caz, urmând să admită contestația în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;
- b) constată că punctajele de la evaluare nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor date de candidați în cadrul interviului, caz în care modifică în mod corespunzător punctajul.

Art.10.Lucrările comisiei de evaluare și a celei de soluționare a contestațiilor se vor consemna în procese-verbale, întocmite de secretariatul comisiilor și semnate de membrii acestora. De asemenea, vor fi consemnate în scris răspunsurile formulate de candidați la întrebările comisiei de evaluare, documentul fiind semnat de candidat și de membrii comisiei de evaluare.